

PATVIRTINTA
Šiaulių Sauliaus Sondeckio menų gimnazijos
direktoriumi 2022 m. gruodžio 14 d.
įsakymu Nr. VĮ-181/2022

**ŠIAULIŲ SAULIAUS SONDECKIO MENŲ GIMNAZIJOS
MENINIO UGDYMO SKYRIAUS VEDĖJO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Šiaulių Sauliaus Sondeckio menų gimnazijos meninio ugdymo skyriaus vedėjo pareigybė yra priskiriama struktūrinių padalinių vadovų ir jų pavaduotojų pareigybių grupei.
2. Pareigybės lygis: A2.
3. Pareigybės paskirtis: planuoti, organizuoti meninio ugdymo skyriaus darbą.
4. Pareigybės pavaldumas: Šiaulių Sauliaus Sondeckio menų gimnazijos direktoriui.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Meninio ugdymo skyriaus vedėjo pareigas einantis asmuo turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą ar jam prilygtą išsilavinimą arba aukštąjį koleginį išsilavinimą su profesiniu bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ir pedagogo kvalifikaciją;
 - 5.2. turėti ne mažesnę kaip 3 metų pedagoginio darbo stažą;
 - 5.3. išmanyti veiklos specifiką, vadovavimą kolektyvui;
 - 5.4. lietuvių kalbos mokėjimas turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 (Žin., 2003, Nr. 123-5618), reikalavimus;
 - 5.5. mokėti užsienio kalbą ir dirbti kompiuteriu;
 - 5.6. turėti vadybos pagrindų žinių;
 - 5.7. vykdyti gimnazijos direktoriaus nustatytas metines veiklos užduotis, siekti nustatytų rezultatų, su kuriais supažindinamas pasirašytinai;
 - 5.8. žinoti švietimo teikėjų veiklą reglamentuojančius Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymus, kitus teisės aktus ir gebėti juos taikyti praktiškai;
 - 5.9. gebėti savarankiškai planuoti, rengti ataskaitas, bendrauti, bendradarbiauti ir teikti konsultacijas, kurti demokratiškus, savitarpio pagarba ir pagalba grindžiamus gimnazijos bendruomenės santykius, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
 - 5.10. būti pareigingam, mandagiam, tolerantiškam.

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Meninio ugdymo skyriaus vedėjas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. planuoja, organizuoja meninio ugdymo skyriaus darbą, derina skyriaus veiklą su kitais gimnazijos struktūriniais padaliniais;
 - 6.2. dalyvauja rengiant gimnazijos veiklą reglamentuojančių dokumentų projektus;
 - 6.3. organizuoja ugdymo plano sudarymą ir įgyvendinimą;

- 6.4. organizuoja gimnazijoje vykdomų meninio ugdymo programų turinio konkretinimą, individualizavimą ir įgyvendinimą;
- 6.5. sudaro pamokų tvarkaraščius ir meninių dalykų atsiskaitymų grafikus. Stebi jų vykdymą, kontroliuoja atitikimą higienos normoms;
- 6.6. kasmet iki mokslo metų pradžios sudaro meninio ugdymo skyriaus mokytojų ir koncertmeisterių darbo krūvio projektą naujiems mokslo metams. Mokslo metų eigoje vykdo darbo krūvio pasikeitimų priežiūrą;
- 6.7. koordinuoja ir vadovauja metodinės tarybos veiklai;
- 6.8. organizuoja ir koordinuoja meninio ugdymo skyriaus metodinių grupių veiklą;
- 6.9. teikia pagalbą meninio ugdymo skyriuje dirbantiems pedagogams, stebi, analizuoja ir vertina jų veiklą;
- 6.10. organizuoja meninio ugdymo skyriuje dirbančių mokytojų bendradarbiavimą su kituose skyriuose dirbančiais mokytojais, švietimo pagalbos specialistais;
- 6.11. rūpinasi mokinių ugdymo kokybe, stebi pažangą ir pasiekimus, kartu su dalykų mokytojais padeda spręsti jiems kylančius ugdymosi sunkumus;
- 6.12. koordinuoja meninio ugdymo skyriuje besimokančių mokinių, dirbančių mokytojų dalyvavimą su ugdymo procesu susijusiuose renginiuose;
- 6.13. planuoja, bendradarbiauja ir teikia pagalbą vykdant gimnazijos mokinių meninę raišką gimnazijoje ir už jos ribų;
- 6.14. organizuoja ir kontroliuoja meninių dalykų savarankišką mokymąsi ir mokymą namuose bei atsiskaitymą;
- 6.15. supažindina II gimnazijos klasių mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) su vidurinio ugdymo programos nuostatomis;
- 6.16. organizuoja mokinių individualių ugdymosi planų sudarymą;
- 6.17. koordinuoja su meniniais dalykais susijusių brandos egzaminų organizavimą ir vykdymą;
- 6.18. analizuoja meninio ugdymo skyriaus veiklos rezultatus, numato priemones veiklai gerinti;
- 6.19. teikia gimnazijos direktoriui pasiūlymus dėl ugdymo kokybės užtikrinimo ir skyriaus veiklos gerinimo;
- 6.20. dalyvauja organizuojant ir vykdant mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) pedagoginį švietimą ir individualų konsultavimą, visuotinius tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimus;
- 6.21. koordinuoja mokinių priėmimą į gimnaziją ir klasių komplektavimą;
- 6.22. dalyvauja gimnazijos direktoriaus įsakymu sudarytose komisijose, darbo grupėse, komandose;
- 6.23. vykdo kitus gimnazijos direktoriaus pavedimus;
- 6.24. nustatyta tvarka atsiskaito už skyriaus darbą.

IV SKYRIUS MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

7. Meninio ugdymo skyriaus vedėjas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:
- 7.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;
- 7.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, gimnazijos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;
- 7.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės vadovą apie įtariamas ar įvykusias patyčias;
- 7.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

8. Meninio ugdymo skyriaus vedėjas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:

8.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;

8.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);

8.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

8.4. raštu informuoja patyčias patyrusio mokinio klasės vadovą apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);

8.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt.

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

9. Meninio ugdymo skyriaus vedėjas yra atsakingas už savo pareigų kokybišką atlikimą.

10. Meninio ugdymo skyriaus vedėjas atsiskaito gimnazijos direktoriui.

11. Meninio ugdymo skyriaus vedėjas už netinkamą savo pareigų vykdymą ir darbo drausmės pažeidimus atsako gimnazijos darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Parengė _____

Susipažinau ir sutinku:

Data

Parašas

Vardas, pavardė