

**ŠIAULIŲ SAULIAUS SONDECKIO MENŲ GIMNAZIJA**  
**METINIO PROJEKTO DARBO VYKDYMO APRAŠAS**

**I SKYRIUS**  
**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Metinis projektinis darbas (toliau – projektinis darbas) – vienerius mokslo metus trunkantis ilgalaikis tiriamasis ar kūrybinis darbas, kurį savarankiškai atlieka kiekvienas I gimnazijos klasės mokinys. Projektinis darbas pradedamas vykdyti nuo spalio 1 dienos.

2. Projektinis darbas rengiamas mokiniui temą pasirinkus iš bet kurio savo ugdymo plano dalyko.

3. Projektiniu darbu siekiama ugdyti(s) ir įvertinti mokinio bendrąsias ir dalykines kompetencijas bei sudaryti mokiniui galimybę:

3.1. pasirinkti jo gebėjimus, poreikius ir interesus geriausiai atitinkančią projektinio darbo idėją;

3.2. savarankiškai tyrinėti;

3.3. kurti, įsivertinti (reflektuoti), daryti išvadas ir pristatyti savo veiklos rezultatus.

**II SKYRIUS**  
**PROJEKTO DARBO APRAŠO STRUKTŪRA,**  
**ATLIKIMO IR PRISTATYMO TVARKA**

4. Pagal veiklos pobūdį projektinio darbo metu gali būti atliekami:

4.1. tiriamieji darbai – eksperimentas, stebėjimas, apklausa, šaltinių analizė, teorinis modeliavimas, duomenų bazės kūrimas ir kt.;

4.2. kūrybinis darbas – sukuriamas technologinis produktas ar meno kūrinys, programa, tinklalapis ir kt.

5. Atlikdamas projektinį darbą mokinys pagal nustatytus projektinio darbo aprašo raštvedybos reikalavimus (1 priedas) rengia aprašą (toliau – aprašas), kurį sudaro šios struktūrinės dalys:

5.1. titulinis lapas

5.2. turinys

5.3. įvadas

5.4. literatūros ir šaltinių apžvalga

5.5. tyrimo metodika ir (arba) produkto kūrimo eiga

5.6. rezultatų analizė ir (arba) produkto aprašymas

5.7. išvados

5.8. literatūros ir informacijos šaltinių sąrašas

5.9. priedai

6. Aprašas rašomas ir projektinis darbas pristatomas lietuvių kalba. Jei mokinys pasirinko rengti užsienio kalbos dalyko darbą, aprašas rašomas ir projektinis darbas pristatomas ta kalba, kuria jis įgyvendinamas.

7. Projektinių darbų temos, numatomi projektinių darbų vadovai (toliau – darbo vadovas) mokiniams paskelbiami iki rugsėjo 15 dienos. Mokiniai pasirenka temą ir darbo vadovą iki rugsėjo 25 dienos.

8. Darbo vadovai ir temos tvirtinamos gimnazijos direktoriaus įsakymu. Vienas mokytojas gali vadovauti ne daugiau kaip dviem projektiniams darbams. Darbo vadovu gali būti ir mokinio nemokantis mokytojas.

9. Mokinys:

9.1. pagal su darbo vadovu suderintą laikaraštį (2 priedas) rengia projektinį darbą: formuluoja tikslą, renka ir analizuoja jam pasiekti reikalingą medžiagą, įgyvendina tikslą (tiria, gamina, kuria), padaro išvadas, parengia darbo aprašą;

9.2. dalyvauja tarpinėse peržiūrose;

9.3. pateikia atliktą projektinį darbą ir aprašą Word formatu darbo vadovui ne vėliau kaip prieš tris savaites iki darbo pristatymo dienos;

9.4. pateikia galutinį aprašo variantą PDF formatu elektronine versija ir projektinio darbo įsivertinimą (3 priedas) darbo vadovui ne vėliau kaip prieš 7 darbo dienas iki pristatymo dienos;

9.5. pristato projektinį darbą 5–10 minučių žodiniu pranešimu. Pristatymo metu gali naudoti pateiktis, vaizdo, garso medžiagą, demonstruoti (eksponuoti) darbą ir kt.;

9.6. projektinį darbą atlieka laikydamasis Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, etiško elgesio su žmonėmis ir gyvūnais, aplinkos tausojimo principų. Darbe atliekami tik tiriamiesiems ir aplinkai nekenksmingi tyrimai. Tyrimus, galinčius turėti neigiamą poveikį žmogaus ar gyvūnų psichikos ar fizinei sveikatai ir (arba) gyvybei, atlikti draudžiama;

9.7. atlikdamas socialinius ar gamtamokslinius tyrimus, privalo tiriamuosius supažindinti su tyrimo turiniu: pateikti informaciją apie atliekamo projektinio darbo tikslus, eigą, rezultatų naudojimą, konfidencialumo užtikrinimą. Prieš pradėdant tyrimą, būtina gauti tiriamųjų raštišką sutikimą dalyvauti tyrime. Dėl nepilnamečių vaikų dalyvavimo tyrime sprendžia jų tėvai (globėjai, rūpintojai). Sutikimas dalyvauti tyrime pasirašomas raštu;

9.8. atlikdamas projektinio darbo tyrimą, nepažeidžia dalyvių teisių, laikosi konfidencialumo reikalavimų, siekia tyrimo dalyvius apsaugoti nuo diskomforto, laikosi pagarbos tyrimo dalyviams, jų kultūrai, religijai, pažiūroms, jausmams;

9.9. projektinį darbą atlieka savarankiškai. Projektinis darbas laikomas atliktu nesavarankiškai, jei nustatoma, kad mokinys pateikia darbą, kurį visą ar dalį parengė kitas asmuo; jei tikslingai kopijuojamas kito autoriaus sukurtas tekstas ar jo dalis, nenurodoma autorystė.

10. Darbo vadovas:

10.1. supažindina mokinį su projektinio darbo reikalavimais, nustatytais šiame apraše, konsultuoja mokinį;

10.2. stebi projektinio darbo rengimo eigą;

10.3. pateikia vertinimo komisijai aprašą PDF formatu elektronine versija, mokinio įsivertinimą ir mokinio įvertinimą ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki pristatymo dienos.

11. Projektinių darbų pristatymo data nustatoma iki einamųjų mokslo metų balandžio 1 dienos.

12. Mokiniai projektinius darbus pristato pagal sąrašą, kurį iš anksto sudaro gimnazijos bendrojo ugdymo skyriaus vedėjas. Pavėlavęs mokinys projektinį darbą pristato paskutinis.

13. Projektinio darbo pristatymą gali stebėti visi norintieji, užtikrinant palankią aplinką. Projektinį darbą pristatančiam mokiniui klausimus gali pateikti tik vertinimo komisijos nariai.

14. Mokiniui dėl ligos ar kitos pateisinamos priežasties negalinčiam nurodytu laiku pristatyti darbo suteikiama galimybė jį pristatyti kitu nurodytu laiku.

### **III SKYRIUS PROJEKTINIO DARBO VERTINIMAS**

15. Mokinio projektinį darbą vertina darbo vadovas ir vertinimo komisija, kurios sudėtį gimnazijos direktorius tvirtina ne vėliau kaip prieš tris savaites iki projektinių darbų pristatymo dienos:

15.1. projektinio darbo vadovas vertina projektinio darbo idėjos formulavimą ir jo planavimą, aprašą ir įsivertinimą (5 priedas);

15.2. vertinimo komisija vertina aprašą, įsivertinimą ir pristatymą (6 priedas).

16. Vertinimo komisiją sudaro pirmininkas ir ne mažiau kaip 2 mokytojai. Vertinimo komisijos nariai per 5 darbo dienas iki projektinio darbo pristatymo susipažįsta su mokinio darbu, įvertina aprašą ir mokinio įsivertinimą. Pristatymas vertinamas projektinių darbų pristatymo dieną.

17. Mokinio kompetencijos vertinamos ir taškai skiriami už kiekvieną projektinio darbo etapą: idėjos formulavimą ir darbo planavimą; aprašo rengimą (temą ir jos pagrindimą (temos, pagrindimo, tikslo ir uždavinių (klausimų); literatūros ir šaltinių apžvalgą; tyrimo metodą ir (arba) produkto kūrimo eigą; rezultatų analizę ir (arba) produkto aprašymą; išvados suformulavimą; aprašo formą ir etikos ir projektinio darbo aprašo raštvedybos reikalavimų laikymąsi, pristatymą, įsivertinimą.

18. Taškai konvertuojami į pažymį (dešimtbalėje sistemoje) pagal šią atitikties lentelę:

Taškai	0–5	6–7	8–12	13–16	17–19	20–22	23–24	25–26
Pažymys	3	4	5	6	7	8	8	10

19. Galutinį projektinio darbo įvertinimą taškais sudaro darbo vadovo skirtų taškų už projektinio darbo idėjos formulavimą ir darbo planavimą, darbo vadovo ir vertinimo komisijos skirtų taškų už aprašą ir įsivertinimą, vidurkio ir vertinimo komisijos narių skirtų taškų už pristatymą suma (4 priedas). Didžiausias skiriamų taškų skaičius – 26.

20. Vertinimo komisijos pirmininkas po darbų pristatymo užpildo vertinimo protokolą (7 priedas) ir perduoda gimnazijos bendrojo ugdymo skyriaus vedėjui.

21. Projektinio darbo įvertinimas (metinis pažymys) fiksuojamas elektroniniame dienyne.

#### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

22. Jei mokinio ugdymas organizuojamas nuotoliniu būdu, projektinio darbo rengimas, pristatymas ir vertinimas vykdomi nuotoliniu būdu.

23. Mokinių projektinių darbų aprašų elektroninės versijos ir protokolai saugomi vienerius metus.

Metinio projektinio darbo  
vykdymo aprašo  
1 priedas

**PROJEKTINIO DARBO APRAŠO RAŠTVEDYBOS REIKALAVIMAI  
I SKYRIUS  
PROJEKTINIO DARBO STRUKTŪRA**

1. Titulinis lapas.

**ŠIAULIŲ SAULIAUS SONDECKIO MENŲ GIMNAZIJA (16 pt)**

Darbo autorius: vardas, pavardė, klasė (12 pt)  
..... dalyko pavadinimas (12 pt)

**DARBO TEMA** (pastorintasis, 16 pt)

Darbo vadovas: vardas, pavardė (12 pt)

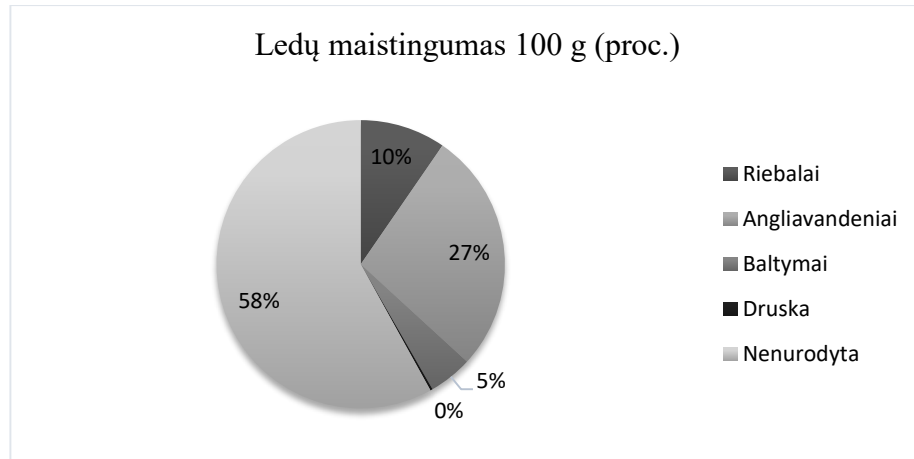
Šiauliai, 20 –20 m. m. (12 pt)

- 1.1. Projektinio darbo temos formuluotė turi atskleisti darbo turinį. Apibrėžiant temą, turi būti aiškiai nurodytas objektas ir problema. Rengiant projektinį darbą, temą galima tikslinti. Turi būti vartojamos tinkamos, tikslios sąvokos.
2. Turinyje turi būti išvardijamos darbo dalys, nurodomi jų puslapiai. Jei pagrindinės darbo dalys skirstomos smulkiau ir turi pavadinimus, jos taip pat nurodomos.

## TURINYS

1. ĮVADAS .....	3
2. LITERATŪROS IR ŠALTINIŲ APŽVALGA .....	4
3. TYRIMO METODIKA IR (ARBA) PRODUKTO KŪRIMO EIGA .....	9
3.1. Darbo .....	9
3.2. Projekto .....	9
4. REZULTATŲ ANALIZĖ IR (ARBA) PRODUKTO APRAŠYMAS .....	10
4.1. Tyrimas .....	10
4.2. Analizė .....	12
4.3. Apibendrinimas .....	14
5. IŠVADOS	16
6. LITERATŪROS IR INFORMACIJOS ŠALTINIŲ SĄRAŠAS	18
7. PRIEDAI	19
7.1. 1 priedas. Anketa .....	19
7.2. 2 priedas. Lentelė .....	20
7.3. 3 priedas. Bandymo nuotraukos .....	21
3. Įvade (1 puslapis) pateikiama:	
3.1. temos aktualumas. Paaškinama, kuo ir kam (gamtai, visuomenei, miestui, mokyklai) aktuali pasirinkta tema, atliekamas tyrimas ar kuriamas produktas. Suformuluojama problema;	
3.2. darbo (tyrimo) tikslas ir uždaviniai. Projektinio darbo tikslas rodo, ko siekiama projektiniu darbu. Aiškiai, trumpai, vienu sakiniu formuluojami 1–2 darbo tikslai. Vartotini veiksmažodžiai: „aptarti“, „atskleisti“, „įvertinti“, „išanalizuoti“, „išnagrinėti“, „palyginti“, „sukurti“;	
3.3. tikslui pasiekti numatomi konkretūs 3–4 uždaviniai. Formuluojant uždavinius, orientuojamasi į konkretų rezultatą. Vartotini veiksmažodžiai: „atlikti“, „įvertinti“, „iširti“, „nustatyti“, „parengti“, „pateikti“. Uždaviniai nuosekliai įgyvendinami, aprašant darbo metodiką, teikiant duomenis, darant išvadas (kiekvienas uždavinys turi atsispindėti išvados);	
3.4. įvade gali būti įrašyta padėka prie darbo rengimo prisidėjusiems asmenims. Tekstą rekomenduojama rašyti esamuoju laiku, vartoti įvardį „Mes“.	
4. Literatūros ir šaltinių apžvalgoje (iki 5 puslapių) nagrinėjama su darbo tema susijusi informacija. Pasirenkami patikimi informacijos šaltiniai. Nepatartina remtis stereotipinėmis visuomenės nuomonėmis ar populiariosios žiniasklaidos straipsniais. Šioje dalyje plačiau atskleidžiamas temos aktualumas, problema. Nagrinėjant vieną problemą (objektą), pateikiama įvairių informacijos šaltinių ( autorių) informacija, nuomonės. Informacijos šaltinių citatos, asmeninė projekto autoriaus nuomonė, išvalgos sujungiamos į vientisą, nuoseklų tekstą. Tekste pateikiami brėžiniai, nuotraukos, paveikslai ir kita vaizdinė informacija, nurodomi jų autoriai.	
4.1. Reikalavimai citavimui:	
4.1.1. jei kito autoriaus mintys yra perpasakojamos ir apibendrinamos, baigus sakinį, konkretus autorius rašomas skliausteliuose. Pvz.: „[...] tada jis visą gyvenimą turės duonos ir bus turtingas. (P. Dundulienė, 1989).“;	

- 4.1.2. kai autoriaus mintys cituojamos pažodžiui, citata turi būti kabutėse, o po jos skliausteliuose nurodoma autoriaus pavardė, leidinio metai ir puslapis. Pvz.: „Kai automobiliu važiuojanti šeimyna pasiklysta, moteris nori sustoti ir paklausti kelio, o vyras stengiasi rasti kelią pats pagal žemėlapią arba orientyrus (M. Ridley, 2013, p. 221).“;
- 4.1.3. cituojant autorių sakinyje, nurodoma pirmoji vardo raidė, visa pavardė ir šaltinio leidybos metai. Pvz.: „[...] pasak M. Navasaičio (2004), amerikinis maumedis [...].“
5. Darbo metodikoje ir (arba) produkto kūrimo eigoje (1–2 puslapiai) aprašomi tyrimai, darbai, reikalingi projektinio darbo tikslams įgyvendinti. Pateikiama tiksli praktinės darbo dalies informacija, kad kitas asmuo, remdamasis ja, galėtų pakartoti darbą ir įsitikintų duomenų (rezultatų) teisingumu. Šio skyriaus tekstas rašomas būtuojū laiku.
- 5.1. Vykdamas socialinius ar humanitarinius projektus, nurodomi straipsniams rašyti, šaltinių analizei atlikti reikalingi darbai, fiksuojami kūrybinio darbo metu atsiradę pokyčiai.
- 5.2. Darbo metodikoje (jei darbe buvo naudota) turi būti aprašomi tyrimo dalyviai (respondentai, informantai, tiriamieji, testuojamieji), pateikiami duomenys apie jų imtį, demografines ir kitas darbui reikalingas charakteristikas.
- 5.3. Aprašomas kiekviena tyrime naudota priemonė, aparatūra, medžiaga ir matavimas (liniuotė, termometras, barometras, planai, žemėlapiai, filmavimo ir fotografavimo įranga, cheminiai reagentai, anketos ir t. t.). Jei tyrėjai parengia anketą, ji neužpildyta pateikiama darbo prieduose.
- 5.4. Aprašant aparatūrą, nurodomas modelis, numeris ir tiekėjas. Jei aparatūrą pasigamina pats mokinys, jis turi pateikti aprašymą, pridėti piešinį, brėžinį ar nuotrauką.
- 5.5. Aprašoma tyrimo eiga, nurodoma priklausomi ir nepriklausomi kintamieji, eksperimentinės ir kontrolinės grupės, jų sudarymo ypatumai, duomenų fiksavimo būdai, naudojimas asmeniniais archyvais ir kt. Nurodoma, kaip susisiekti su tiriamaisiais, koks yra tyrimo laikas ar kiekvieno tyrimo dalyvio tyrimo trukmė.
6. Rezultatų analizė ir (arba) produkto aprašymas (iki 5 puslapių) yra pagrindinė projektinio darbo dalis. Priklausomai nuo darbo temos ir tikslų, šis skyrius gali turėti kelias dalis (skyrius), o šie – kelis poskyrius. Skyriaus tekstas rašomas būtuojū laiku.
- 6.1. Skyriuje pateikiami galutiniai, svarbiausi tyrimų, stebėjimų, eksperimentų, apklausų, palyginimų, produkto kūrimo veiklos rezultatai ir jų analizė (pirminiai rezultatai, mažiau svarbūs duomenys pateikiami prieduose).
- 6.2. Analizuojant duomenis, atskleidžiami dėsniumai, bendrumai, skirtumai, tarpusavio ryšys, aptariamoms išimtys.
- 6.3. Jei kuriamas produktas, išsamiai aprašoma jo įgyvendinimo veikla, etapai, rezultatai (nedubliuojant metodikos).
- 6.4. Rengiant literatūrinį darbą, laikomasi pasirinkto literatūros žanro struktūros.
- 6.5. Gali būti naudojami statistinio duomenų apdorojimo būdai (brėžiniai, diagramos, grafikai, lentelės, nuotraukos, piešiniai, planai, schemas). Visa vaizdinė medžiaga numeruojama. Iliustracijos (paveikslai, nuotraukos, schemas, piešiniai, diagramos) numeruojamos ir įvardijamos iliustracijos apačioje (1 pav.).



1 pav. Ledų maistingumas 100 g (proc.)

- 6.6. Iliustracijos turi būti cituojamos tekste, pvz.: „1 pav.“ arba „žr. 1 pav.“ Pati iliustracija dedama po nuorodos tekste. Jei iliustracija paimta iš informacinio šaltinio, būtina nurodyti autorių ar šaltinį. Jei iliustracijų daug, darbo pabaigoje po literatūros sąrašo pateikiamas iliustracijų sąrašas.
- 6.7. Lentelės numeruojamos atskirai, numeris ir pavadinimas rašomas virš lentelės. Jei lentelė ne darbo autoriaus, nurodomas autorius ir šaltinis.

1 lentelė. Vidinio profilio analizė.

Vidiniai ištekliai	Didelis pranašumas	Nežymus pranašumas
<b>Finansiniai</b>		
Bendri veiklos rezultatai		
Galimybė didinti kapitalą		
Grynasis apyvartinis turtas		
<b>Marketingo</b>		
Rinka		
Rinkos pažinimas		
Prekė		
Reklama ir rėmimas		
Kaina		
Paskirstymas		
<b>Organizaciniai ir techniniai</b>		
Vieta		
Organizacijos struktūra		
Taisyklės, politika ir procedūros		
Organizacijos įvaizdis		
<b>Darbo</b>		
Darbuotojų skaičius		
Kvalifikacijos tinkamumas		
Nuostatos		
Darbo apmokėjimo sistema		

Šaltinis: Fry ir Stoner (1987).

- 6.8. Šiame skyriuje pateikiami projekto tyrimo dalyvių rezultatai. Jei konkrečių tiriamųjų rezultatai aprašomi darbe, tiriamiesiems suteikiami slapyvardžiai (pvz., dalyvis, tiriamasis, respondentas Nr. 1). Asmenų sąrašas su slapyvardžiais (identifikacijai) turi būti saugomas atskirai nuo visų tyrimo duomenų.
7. Išvadų formulavimas ir pateikimas:
- 7.1. uždavinių ir išvadų skaičius susijęs. Išvados numeruojamos. Išvados pateikiamos trumpai, aiškiai, vengiant darbe naudoto teksto atkartojimo. Jose neturi būti naujos, darbe nenagrinėtos informacijos, citavimo ar iliustracijų. Išvados pagrįstos tiriamojo arba kūrybinio darbo rezultatais ir siejasi su uždaviniais;

- 7.2. šioje dalyje galima pateikti duomenimis grįstus pasiūlymus dėl problemų sprendimo, praktines idėjas, formuluoti galimas prognozes, pateikti asmenines įžvalgas;
- 7.3. išvados rašomos atskirame puslapyje.
8. Literatūros ir informacijos šaltinių sąrašo rengimas:
- 8.1. į literatūros ir informacijos šaltinių sąrašą įtraukiami šaltiniai ir literatūra, su kuriais mokinys yra tiesiogiai susipažinęs ir citavęs ar į kuriuos pateikęs nuorodas darbe. Literatūros sąrašas numeruojamas;
- 8.2. sąrašas sudaromas pagal autorių pavardes abėcėlės tvarka. Žodynai, žinynai, enciklopedijos ir kiti neautoriniai leidiniai į bendrą sąrašą įrašomi pagal pirmąją antraštės raidę. Sąrašo pradžioje pateikiami šaltiniai lotynų rašmenimis, po to kirilica ir t. t. Leidiniai užsienio kalba nurodomi originalo kalba;
- 8.3. įvardijant šaltinį, pateikiami autoriaus vardo inicialai, pavardė, pavadinimas (antraštė), leidimo vieta ir metai. Jei autoriai du ar trys, nurodomi visi. Jei autorių keturi ir daugiau, nurodomas pirmasis, vietoje kitų rašoma „ir kt.“ Elektroniniai dokumentai (straipsniai, internetiniai dokumentai) rašomi bendrame sąrašė pirmiau nurodyta tvarka. Po straipsnio pavadinimo nurodoma, kad dokumentas yra interaktyvus, taip pat nurodoma, kada dokumentas peržiūrėtas, ir prieiga (tinklapių adresai), kur dokumentas žiūrėtas;
- 8.4. Literatūros ir informacijos šaltinių sąrašo pavyzdys:
1. Bagdonas A., Bliumas R. Aiškinamasis psichologijos terminų žodynas. Vilnius, 2019.
  2. Navasaitis M. Dendrologija, Vilnius, 2004.
  3. Rinkūnienė E. ir kt. Mirtingumo nuo širdies ir kraujagyslių ligų tendencijos Lietuvoje ir Europos Sąjungos šalyse. Interaktyvus (žiūrėta 2019 03 12), <http://www.mtp.lt/files/MTP2-5str-130-136psl.pdf>
  4. The road atlas of Baltic countries, Ryga, 2018.
9. Prieduose pateikiama papildoma informacija, reikalinga darbo rezultatams pagrįsti, paaiškinti, papildyti. Taip pat (jei reikia) pateikiama anketos, brėžiniai, diagramos, dokumentai, nuotraukos, tiriamoji medžiaga, vokas su skaitmenine laikmena. Kiekvienas priedas turi savo numerį, kuris turi būti nurodomas pagrindiniame tekste. Priedų puslapių numeravimas tęsiamas.

## II SKYRIUS

### PROJEKTINIO DARBO MAKETA VIMAS

10. Projektinis darbas rašomas A4 formato popieriaus lape.
11. Visų lapų (ir titulinio) paraštės: kairioji – 3 cm, dešinioji – 1 cm, viršutinė ir apatinė – po 2 cm.
12. Tarpai tarp eilučių – 1,5 cm, lygiavimas pagal abu kraštus. Antraštės lygiuojamos centre.
13. Šriftas *Times New Roman*: teksto – 12 pt., antraštės – 14 pt.
14. Puslapiai numeruojami nuosekliai, pradedant titulinio lapu. Tituliniame lape numeris nerašomas.



**ŠIAULIŲ SAULIAUS SONDECKIO MENŲ GIMNAZIJOS**  
**I\_ gimnazijos klasės mokinio \_\_\_\_\_**

**METINIO PROJEKTINIO DARBO VYKDYMO  
LAIKARAŠTIS**

Eil. Nr.	Projektinio darbo rengimo eiga	Data
1.	Darbo proceso pradžia.	
2.	Temos išgryninimas, idėjos formulavimas.	
3.	Literatūros ir šaltinių apžvalga.	
4.	Tiriamasis, kuriamasis procesas. Tarpinė peržiūra.	
5.	Rezultatų analizė, produkto aprašymas. Tarpinė peržiūra.	
6.	Išvadų formulavimas.	
7.	Aprašo (word) pateikimas.	
8.	Galutinio aprašo varianto (PDF), įsivertinimo pateikimas.	
9.	Projektinio darbo pristatymas.	

**Sutinku su laikaraštyje numatyta proceso eiga:**

Mokinys \_\_\_\_\_

Parašas \_\_\_\_\_

Darbo vadovas \_\_\_\_\_

Parašas \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**Šiaulių Sauliaus Sondeckio menų gimnazija**\_\_\_\_\_  
data**Mokinio projektinio darbo įsivertinimas**\_\_\_\_\_  
darbo pavadinimas\_\_\_\_\_  
mokinio vardas ir pavardė

Tema, idėja man buvo įdomi, patiko, nes.....

.....

Planuoti darbą (veiklą), tyrimą man sekėsi .....

nes .....

Man pavyko (kaip ir kas?) .....

nes .....

Man buvo sunku (sukėlė rūpesčių).....

nes .....

Aš išmokau ir (ar) sužinojau (nurodyti keletą dalykų).....

.....

Mane vis dar domina šie dalykai (klausimai):.....

.....

Mano darbas yra reikšmingas (nereikšmingas), turi išliekamąją vertę (jos neturi), nes.....

.....

Mano darbas gali būti tęstinis, nes.....

.....

Mano darbą galima panaudoti (kur ir (arba) kaip?) .....

.....

Kiti pastebėjimai, pasiūlymai dėl atlikto darbo, darbo rengimo proceso, įgytų kompetencijų  
(atsakyti neprivaloma) .....

.....

\_\_\_\_\_  
mokinio parašas

Metinio projektinio darbo  
vykdymo aprašo  
4 priedas

**PROJEKCTINIO DARBO VADOVO IR VERTINIMO KOMISIJOS SKIRTŲ TAŠKŲ  
PASISKIRSTYMAS UŽ PROJEKCTINIO DARBO ETAPUS**

	Projektinio darbo etapų vertinimo kriterijai		Projektinio darbo vadovas	Projektinio darbo vertinimo komisija	Iš viso
1	Projektinio darbo idėjos formulavimas ir darbo planavimas		0–3	–	0–3
2	Projektinio darbo aprašas	Projektinio darbo vadovo ir vertinimo komisijos vertinimo taškais vidurkis	Projektinio darbo tema ir jos pagrindimas	0–3	0–20
3			Literatūros ir šaltinių apžvalga	0–3	
4			Tyrimo metodika ir (arba) produkto kūrimo eiga	0–3	
5			Rezultatų analizė ir (arba) produkto aprašymas	0–3	
6			Išvados	0–3	
7			Aprašo forma ir etikos reikalavimų laikymasis	0–3	
8	Projektinio darbo įsivertinimas		0–2	0–2	
9	Projektinio darbo pristatymas		–	0–3	0–3
	Didžiausias taškų skaičius		0–23	0–23	0–26

Metinio projektinio darbo  
vykdymo aprašo  
5 priedas

**METINIO PROJEKCTINIO DARBO VADOVO VERTINIMO PROTOKOLAS**

Eil. Nr.	Mokinio vardas ir pavardė	Projektinio darbo etapų vertinimo kriterijai									Viso
		Idėjos formulavimas ir darbo planavimas	Tema ir jos pagrindimas	Literatūros ir šaltinių apžvalga	Tyrimo metodika ir (arba) produkto kūrimo eiga	Rezultatų analizė ir (arba) produkto aprašymas	Išvados	Aprašo forma ir etikos reikalavimų laikymasis	Išvertinimas	Pristatymas	
		0-3	0-3	0-3	0-3	0-3	0-3	0-3	0-2	-	0-23
1.										-	
2.										-	

**Darbo vadovas** \_\_\_\_\_  
(parašas, vardas, pavardė)

Metinio projektinio darbo  
vykdymo aprašo  
6 priedas

**METINIO PROJEKTINIO DARBO VERTINIMO KOMISIJOS NARIO PROTOKOLAS**

Eil. Nr.	Mokinio vardas ir pavardė	Projektinio darbo etapų vertinimo kriterijai								Viso	
		Idėjos formulavimas ir darbo planavimas	Tema ir jos pagrindimas	Literatūros ir šaltinių apžvalga	Tyrimo metodika ir (arba) produkto kūrimo eiga	Rezultatų analizė ir (arba) produkto aprašymas	Išvados	Aprašo forma ir etikos reikalavimų laikymasis	Išvertinimas		Pristatymas
		-	0-3	0-3	0-3	0-3	0-3	0-3	0-2	0-3	0-23
1.		-									
2.		-									
3.		-									
4.		-									
5.		-									
6.		-									
7.		-									

Vertinimo komisijos narys \_\_\_\_\_  
(parašas, vardas, pavardė)

Metinio projektinio darbo  
vykdymo aprašo  
7 priedas

**METINIO PROJEKTINIO DARBO VERTINIMO GALUTINIS PROTOKOLAS**

Eil. Nr.	Mokinio vardas ir pavardė	Projektinio darbo etapų vertinimo kriterijai								Viso	Pažymys	
		Idėjos formulavimas ir darbo planavimas	Tema ir jos pagrindimas	Literatūros ir šaltinių apžvalga	Tyrimo metodika ir (arba) produkto kūrimo eiga	Rezultatų analizė ir (arba) produkto aprašymas	Išvados	Aprašo forma ir etikos reikalavimų laikymasis	Įsivertinimas			Pristatymas
		0-3	0-3	0-3	0-3	0-3	0-3	0-3	0-2	0-3	0-26	1-10
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												

Vertinimo komisijos pirmininkas \_\_\_\_\_  
(parašas, vardas, pavardė)